LOWONGAN KARIR

Human Resources Development Manager

Direktorat : Corporate Affairs

Directorate

Melapor kepada : HR Senior Manager

Lokasi Kerja : Jakarta Office

Tanggung Jawab Pekerjaan

- Mengelola program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di seluruh perusahaan yang bertujuan untuk lebih mengembangkan dan meningkatkan kemampuan organisasi dan sumber daya manusia di dalam DSLNG seperti: perencanaan suksesi, perencanaan tenaga kerja, rekrutmen, pengembangan tenaga kerja yang unggul, retensi karyawan kunci, desain organisasi dan manajemen perubahan dalam rangka menarik kandidat yang sesuai dan melibatkan serta mempertahankan bakat untuk mendukung pencapaian visi dan misi perusahaan.
- Mengelola pengembangan dan penyesuaian organisasi yang dapat dilakukan melalui berbagai inisiatif seperti revisi struktur organisasi, pemutakhiran uraian tugas, penataan ulang penilaian, manajemen kinerja; untuk menciptakan organisasi yang lebih kuat dan lincah dalam mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kebijakan internal perusahaan.
- Mengelola dan memonitor agenda pengembangan sumber daya manusia melalui berbagai program pelatihan baik untuk kompetensi teknis maupun perilaku, dan juga memonitor pelaksanaannya untuk memastikan bahwa semua pelatihan yang dibutuhkan oleh karyawan diselesaikan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan untuk membantu mereka meningkatkan kinerjanya.
- Merancang dan memimpin pengembangan program perencanaan suksesi organisasi termasuk kebijakannya yang mengatur proses untuk membangun organisasi yang stabil dan diisi oleh karyawan yang berbakat yang dapat mendukung pencapaian tujuan dan sasaran perusahaan yang telah ditetapkan.
- Mengelola dan memonitor pelaksanaan Program Manajemen Kinerja untuk mendorong budaya kinerja yang tinggi di dalam organisasi dan dilakukan secara efektif dan sejalan dengan nilai-nilai inti perusahaan.
- Mengelola dan memonitor penyusunan dan pengembangan perencanaan tenaga kerja organisasi untuk memastikan perencanaan yang akurat sesuai dengan kebutuhan organisasi dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi
- Menyusun, melaksanakan, dan memantau proses promosi karyawan dengan tujuan untuk mempromosikan karyawan yang kinerjanya memenuhi kriteria promosi dan siap untuk memikul tanggung jawab yang lebih tinggi. Proses promosi dilakukan secara obyektif dan tepat waktu sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku.
- Mengelola dan memantau pelaksanaan kebijakan dan prosedur SDM untuk memastikan bahwa semua karyawan memahami kebijakan dan prosedur SDM dalam organisasi.
- Menyusun, mengusulkan dan memantau pelaksanaan anggaran di unit kerja masing-masing untuk memastikan anggaran digunakan secara efektif dan efisien sesuai dengan anggaran yang telah disetujui.
- Memantau pencapaian KPI unit kerja di bawahnya agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan untuk Pengembangan SDM dan sesuai dengan kebijakan dan prosedur Perusahaan.

Kualifikasi Pekerjaan

- Gelar sarjana dari berbagai disiplin ilmu.
- Memiliki pengalaman minimal (8) delapan tahun di bidang sumber daya manusia, dengan pengalaman minimal (5) lima tahun di bidang pengembangan organisasi dan diutamakan yang berasal dari perusahaan minyak dan gas.

- Bersertifikat pelatih/spesifikasi pelatihan atau bersertifikat Sistem Manajemen Kinerja.
- Memiliki tingkat pengetahuan yang baik tentang manajemen penghargaan.
- Sertifikasi Manajemen SDM lebih disukai.

*Kondisi Spesifik:

Permanen dengan (3) tiga bulan masa percobaan.

Surat Lamaran harus dilengkapi dengan persyaratan administrasi yang telah ditentukan meliputi daftar riwayat hidup, pas photo terbaru, informasi perolehan gaji saat ini serta ekspektasi dan dikirimkan ke alamat email: recruitment@dslng.com dengan menuliskan "Nama Posisi" di subject email (tidak lebih dari 300kb).

DSLNG akan menjaga kerahasiaan informasi dari pelamar. Harap diperhatikan bahwa DSLNG tidak memungut biaya apapun terhadap kandidat-kandidat dalam proses rekrutmen ini dan tidak bertanggung jawab atas pungutan yang diminta oleh bukan perusahaan. Seluruh proses seleksi didasarkan pada hasil uji kompetensi dan akan dilakukan secara transparan dan obyektif. Hanya kandidat yang memenuhi kriteria yang akan dihubungi.